



Antimobbestrategi

Antimobbestrategi

Indhold

Formål	1
Målsætninger.....	1
Forebyggelse af mobning.....	1
Procesplan for indgriben og genoprettelse ved mobning	3

Formål

Antimobbestrategien har til formål at understøtte vores daglige trivselsarbejde. Forebyggelse og håndtering af mobning er en integreret del af hverdagen på Osted Skole. Når vi taler om Osted skole taler vi både om undervisningsdelen og fritidstilbuddet.

Målsætninger

- At opretholde og fremme trivslen på Osted skole
- At forebygge mobning
- At have en målrettet indsats for håndtering af mobning

Mobning

Vi definerer mobning som systematiske handlinger, der får den konsekvens, at et barn bliver udstødt fra fællesskabet.

Mobning er noget, der angår alle i en klasse. Digital mobning kan foregå via medier på internettet eller på mobiltelefoner. Billeder, videoer eller krænkende tekster bliver lagt på nettet eller udsendt, uden at der tages hensyn til, at det krænker et andet barn eller berører barnets privatliv. Digital mobning kan både være enkeltstående situationer og vedvarende.

Forebyggelse af mobning

Personale og ledelse har opmærksomhed på følgende i vores forebyggelse af mobning.

- Resultaterne fra den nationale trivselsmåling og undervisningsmiljøvurdering bruges i arbejdet med at sikre klassens trivsel, bl. a. ved klassekonferencer
- Sammen med børnene formuleres mål for klassens fællesskab og trivsel
- Målene evalueres og justeres løbende
- Fokus på trivsel og anerkendelse blandt børn og personale



Antimobbestrategi

- I undervisningen sættes fokus på digital dannelse og god digital opførsel, så børnene lærer at arbejde systematisk, kritisk og innovativt, og så de lærer at begå sig sikkert og etisk korrekt på de sociale medier
- Vi arbejder derfor på at klæde børnene på til at håndtere en god kultur omkring deling af billeder med videre. Det drejer sig blandt andet om at gøre børnene opmærksomme på, at det er ulovligt at dele krænkende billeder, samt at sætte fokus på egne og kammeraters grænser
- Trivselstimer med fokus på forskellige emner, der fremmer trivsel og forebygger mobning.
- Individuelle trivselssamtaler efter behov
- Klassen har rammer for socialt samspil, som børnene selv har været med til at udarbejde.
- Fælles morgensang fra 0- 5 kl er en integreret del af arbejdet om en fælles trivsel og den gode stemning for børnene
- Udvikling af potentialer i venskabsklasser
- Elevrådet arbejder med trivsel og mobning
- Årlig trivselsdag og ”Store Legedag” og andre fælles arrangementer
- Arbejde med Mary Fondens Fri for Mobberi
- Samarbejdsøvelser som er med til at skabe relationer imellem børnene
- Arbejde med venskaber
- Børnemøder

Ledelsesansvar

- Sørge for at personalet er opmærksom på, at der er en fokuseret indsats i forhold til at skabe trivsel og undgå mobning
- Skabe rammerne for forebyggelse samt håndtering af mobning
- Har det overordnede ansvar for at strategien bliver udført i praksis
- Arbejder løbende på et godt arbejdsmiljø for alle medarbejdere, da det har en vigtig indflydelse på elevernes trivsel og skoledag.
- Videreuddannelse af personalet i forebyggelse og håndtering af mobning er en strategisk målsætning

Forældreansvar

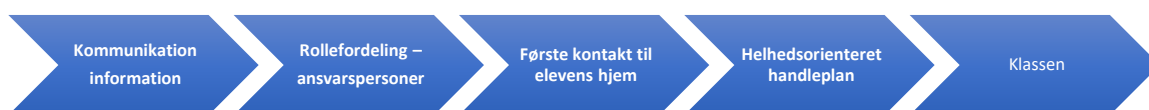
- Vær opmærksom på, at du selv er en vigtig rollemodel, som dit barn identificerer sig med, iagttager og lærer af
- Engager dig så vidt muligt i hele klassens trivsel, og motivér dit barn til også at interessere sig for alle i børnefællesskaberne
- Sæt fokus i hjemmet på, at der skal være plads til forskellighed
- Gør hvad du kan for at skabe et godt socialt miljø blandt klassens forældre
- Efterlev de aftaler, der er indgået på forældremøder
- Hav fokus på, at dit barn lærer at løse konflikter selv og sammen med jævnaldrende



Antimobbestrategi

- Inddrag skolens lærere, pædagoger eller andre forældre på skolen, hvis du er bekymret for, at der foregår mobning
- Tal løbende med dit barn om, hvordan man bruger de sociale medier på en god og respektfuld måde, så de undgår deling af krænkende beskeder og billeder

Procesplan for indgriben og genoprettelse ved mobning



Kommunikation information	<p>Den, der først iagttager, at en eller flere elever udsættes for mobning, kontakter klassens kontaktlærer.</p> <p>Med mindre andet aftales i den konkrete situation er det kontaktlæreren, der er kontaktansvarlig til de impliceredes hjem.</p> <p>Fraviges ovenstående, er det ledelsen, der står for samarbejdet med hjemmet.</p> <p>Dette igangsættes inden for 24 timer.</p>
Rollefordeling – ansvarspersoner	<p>Kontaktlæreren orienterer ledelsen og øvrige teammedlemmer. Teamet udfylder handleplan i skabelon. Dette skal ske med frist på max 10 arbejdsdage fra den første iagttagelse.</p> <p>Kontaktlærer og ledelse mødes mindst én gang om ugen i perioden.</p> <p>Løbende drøfter kontaktlærer og ledelse, om der er behov for yderligere indsats/sanktioner i arbejdet med at genskabe god trivsel i klassen.</p> <p>I svære tilfælde inddrages Lejre Kommunes udkørende team og PPR</p>
Første kontakt til elevens hjem	<p>Kontaktlærer eller ledelse tager kontakt til både mobbernes og den/de mobbedes hjem for at</p> <ul style="list-style-type: none"> • få konkrete facts, • er der oplysninger, der må videregives fra hjemmet?

Antimobbestrategi



	<ul style="list-style-type: none">• er der oplysninger, der ikke må videregives fra hjemmet?• orientere om skolens handleplan,• afklare forældrenes ønsker til handleplanen,• aftale længden på problem-løsningsperioden,• aftale opsamlingsmøder, aftale succes-kriterier.
Helhedsorienteret handleplan	<p>Kontaktlærer har løbende samtaler med de implicerede og klassen.</p> <p>Kontaktlærer taler med de implicerede om</p> <ul style="list-style-type: none">• hans/hendes/deres oplevelse af situationen,• hvad er den/de mobbede udsat for – hvad siger og gør de andre?• om muligheder for egen handling, der kan forbedre trivslen,• hvad der skal til, for at den/de mobbede ikke føler sig mobbet. <p>Samme plan følges over for mobberne.</p>
Klassen	<p>Lærerne omkring klassen øger opmærksomheden på trivselsfremmende pædagogik.</p> <p>Dagligt drøfter klassen og lærerne skrevne og uskrevne regler om:</p> <ul style="list-style-type: none">• trivsel• tryghed• omsorgsfuldhed• ansvarsfuldhed• åbenhed <p>I den periode, der er afsat.</p>